

**PEDOMAN PELAKSANAAN
PROGRAM INSENTIF DANA PENELITIAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
(PIDPFEB)**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
2014**

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan penelitian sebagai salah satu wujud dari Tri Darma Perguruan Tinggi perlu direncanakan dan dikelola secara sungguh-sungguh agar dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Pengguliran dana penelitian yang dikelola oleh Fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang merupakan instrument penting untuk mewujudkan visinya sebagai *research university* yang terus bergerak menuju *entrepreneurial university* dan bermuara menjadi *riil university* yang dapat menjawab berbagai tantangan permasalahan dan memberi pencerahan bagi bangsa Indonesia di masa depan.

Sesuai aturan teknis dan petunjuk pelaksanaan teknis insentif dana penelitian fakultas melalui Surat Edaran Rektor Nomor : E.5a/318/UMM/IV/2007, maka perlu dibuat aturan teknis yang terperinci terkait dengan mekanisme pelaksanaan, penggunaan dan alur pertanggungjawabannya. Dengan demikian dapat dicapai tujuan dan sasaran strategis sebagaimana

yang diharapkan dari digulirkannya kebijakan program insentif dana peneliti ditingkat fakultas.

1.2. Tujuan

- 1.2.1. Meningkatkan intensitas dan kualitas penelitian dosen dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 1.2.2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar berbasis hasil penelitian.
- 1.2.3. Meningkatkan kualitas lulusan melalui peningkatan minat ilmiah mahasiswa untuk melakukan kegiatan penelitian dan penulisan ilmiah khususnya kualitas penulisan tugas akhir dan skripsi.
- 1.2.4. Menunjang terbentuknya basis bagi pusat unggulan ilmiah Fakultas Ekonomi dan Bisnis (PUIFEB), yaitu di bidang

pengembangan kewirausahaan, usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) serta koperasi, ekonomi, kebijakan publik bidang ekonomi, bisnis dan keuangan, serta keuangan syariah yang tercermin dari kuantitas dan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa yang diarahkan pada sektor ini.

BAB II. ORGANISASI PELAKSANA

Untuk menjamin independensi, kelancaran dan mekanisme pertanggung-jawaban pengelolaan dana penelitian fakultas, maka perlu dibentuk organisasi (pelaksana pengelolaan penelitian fakultas ekonomi) yang selanjutnya disebut **PPFE**, melalui Surat Keputusan Dekan atas usulan dari para Ketua Program Studi.

2.1. Penanggung Jawab

Dekan bertugas membentuk organisasi pelaksana, mengkoordinasikan dan bertanggungjawab atas kelancaran pelaksanaan program dana penelitian fakultas agar arahnya sesuai dengan kebijakan Rektor dan tercapainya tujuan dan sasaran pengembangan fakultas melalui kegiatan penelitian.

2.2. Wakil Penanggung Jawab

2.2.1. Pembantu Dekan Bidang Akademik

Bertugas membantu kelancaran tugas Dekan terkait dengan koordinasi, kelancaran dan pertanggungjawaban terhadap pengelolaan dana penelitian fakultas terutama tercapainya tujuan dan sasaran peningkatan kualitas pembelajaran melalui peningkatan kualitas penelitian oleh dosen.

2.2.2. Pembantu Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan

Bertugas membantu kelancaran tugas Dekan terkait distribusi, pelaporan dan pengawasan penggunaan dana penelitian fakultas.

2.2.3. Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan

Bertugas membantu kelancaran tugas Dekan terkait dengan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen agar dapat menunjang kelancaran studi dan kelulusan mahasiswa melalui peningkatan kualitas penulisan tugas akhir, skripsi dan meningkatnya minat mahasiswa terhadap kegiatan penelitian dan penulisan ilmiah.

2.2.4. Pengarah Penelitian

Para Ketua Jurusan dan Program Studi, bertugas membantu kelancaran tugas Dekan khususnya melalui pengembangan tema penelitian, mengusulkan calon-calon ketua/anggota tim *reviewer* dan *money*, mengarahkan kelayakan tema, mengevaluasi dan mengawasi tingkat keterlibatan dosen dan mahasiswa sesuai dengan arah kualitas dan kompetensi yang hendak dibentuk oleh masing-masing jurusan dan program studi.

2.2.5. Ketua Pelaksana PPFE

Ketua P2EBK ditetapkan sebagai ketua koordinator, bertugas mengkoordinasikan dan melaksanakan aktivitas operasional teknis proses kegiatan penelitian fakultas mulai dari penyusunan jadwal penelitian, pengumpulan proposal, pelaksanaan double-blind review proposal, seminar hasil penelitian serta melaporkan tahapan proses penyelesaian kegiatan penelitian untuk keperluan pencairan dana penelitian melalui Pembantu Dekan II.

2.2.6. Sekretaris Pelaksana

Adalah seorang staf PPM yang ditunjuk oleh Ketua Pelaksana, bertugas untuk mempersiapkan kelengkapan administrasi program insentif dana penelitian fakultas sejak dari *form* pengajuan proposal sampai dengan pencairan dana penelitian.

2.2.7. Tim Reviewer dan Money

Terdapat dua klasifikasi reviewer, yaitu: expert reviewer and peer reviewer. Peer reviewer merupakan dosen FE yang mengajukan proposal pada periode penelitian. Expert reviewer bisa terdiri dari dosen FE yang pernah menerima dan melaksanakan penelitian dengan dana DIKTI, RISTEK atau sponsor eksternal lainnya dan atau reviewer independen dari luar fakultas ekonomi yang dipilih berdasarkan keahlian, pengalaman dan kapabilitas yang relevan dengan tujuan dan sasaran PPFE. Expert reviewer akan dipilih dan diusulkan oleh ketua P2EBK kepada Dekan. Penetapan expert reviewer akan dilakukan oleh Dekan atas usulan dan persetujuan para Ketua Jurusan dan Program Studi. Setiap proposal penelitian akan dilakukan blind-review oleh minimal 2 reviewer dimana reviewer 1 merupakan expert reviewer.

BAB III. PETUNJUK TEKNIK PELAKSANAAN PENELITIAN

3.1. Jenis dan Sifat Penelitian

Terdapat dua (2) jenis penelitian dan satu (1) bantuan publikasi Internasional yang diperkenankan:

- 1) **Penelitian bidang keilmuan (PBK)**. Terdapat dua jenis penelitian bidang keilmuan yang diperkenankan. Pertama, penelitian dasar keilmuan (fundamental research), penelitian yang diorientasikan

untuk memberikan kontribusi pada perkembangan pengetahuan (knowledge) dalam disiplin keilmuan ekonomi, bisnis dan akuntansi. Kedua, penelitian terapan (applied research) merupakan penelitian yang ditujukan untuk menganalisis penerapan disiplin ilmu ke aplikasi praktis.

- 2) **Penelitian Unggulan lintas bidang keilmuan (PULK).** Penelitian dengan tema unggulan Fakultas Ekonomi yang berupa kajian lintas bidang keilmuan dalam rumpun ilmu ekonomi.
- 3) **Bantuan Publikasi Internasional (BPI).** Bantuan yang diberikan untuk publikasi hasil penelitian di outlet publikasi bertaraf internasional.

3.2. Tema Penelitian & Insentif Publikasi

1. **Tema Penelitian Bidang Keilmuan.** Tema disesuaikan dengan disiplin ilmu masing-masing jurusan dan program studi dan lebih diutamakan tema penelitian yang berbasis pada bidang ajar atau mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan. Tema penelitian mengacu pada permasalahan terkini yang relevan dengan pengembangan keilmuan bidang ajar dosen.
2. **Tema Penelitian Unggulan Lintas Bidang Ilmu.** Tema penelitian ini akan ditentukan berdasarkan focus group dan workshop oleh dosen-dosen FE yang mengusulkan ide penelitian lintas ilmu dalam rumpun ilmu ekonomi dan jika diperlukan praktisi dan ahli dari luar FE. Penjelasan lebih lanjut mengenai tema penelitian unggulan diatur dalam *pedoman penelitian unggulan lintas bidang ilmu*.
3. **Bantuan Publikasi.** Bantuan yang diberikan kepada dosen publikasi hasil penelitian ke outlet publikasi bertaraf Internasional. Bantuan diberikan untuk meng-cover biaya yang diperlukan untuk publikasi Internasional, meliputi: biaya translation, biaya copy-editing dan lainnya.

3.3. Persyaratan Penelitian

3.3.1. Pengusul Penelitian

- a. Pengusul merupakan semua Dosen (Tetap dan Kontrak) Fakultas Ekonomi UMM sebagai ketua maupun anggota, kecuali untuk bantuan publikasi Internasional.
- b. Dosen Kontrak yang diperkenankan menjadi ketua penelitian bidang keilmuan jika telah memiliki masa kerja minimum 2 tahun sesuai dengan ketentuan Rektor.
- c. Jika pengusul Dosen Tetap maka penelitian dapat dilakukan secara mandiri maupun tim.
- d. Jika pengusul Dosen Kontrak, maka penelitian harus dilakukan dengan tim, dengan anggota peneliti maksimum 2 orang.
- e. Pengusul yang sedang menempuh studi lanjut baik di jenjang S-2 maupun S-3 dan tidak pada tahun 1 (S-2) atau 2 (S-3) studi, dapat menjadi anggota peneliti.
- f. Tidak sedang memperoleh dan atau mengerjakan penelitian dengan sponsor dari luar UMM (misalnya DIKTI).
- g. Tidak sedang merangkap sebagai Ketua peneliti program penelitian internal UMM lainnya.
- h. Peneliti yang hanya menjadi anggota tim peneliti pada penelitian DIKTI atau penelitian internal UMM lainnya diperkenankan mengajukan proposal.
- i. Pengusul untuk tema 1 dapat mengajukan usulan penelitiannya secara mandiri ataupun tim dengan anggota peneliti maksimum 2 orang.
- j. Pengusul untuk tema 2 harus mengajukan usulan penelitian secara tim dengan anggota maksimum 2 orang. Minimal 1 orang anggota berasal dari lintas ilmu yang berbeda.
- k. Dosen Luar Biasa dapat dilibatkan sebagai anggota tim peneliti pada semua kategori tema penelitian hanya jika praktisi profesional (misal: akuntan publik, pengacara, dsb).
- l. Setiap usulan penelitian (proposal) tema 1 dan 2 wajib mencantumkan jumlah mahasiswa D-3, S-1 maupun S-2

(sekurang-kurangnya 1 orang mahasiswa) yang dilibatkan dalam penelitian serta menjelaskan fungsinya dalam kegiatan penelitian sesuai Surat Edaran Rektor.

3.3.2. Unit Pengusul

Semua Jurusan dan Prodi dilingkungan FEB – UMM.

3.3.3. Mekanisme Seleksi dan Penilaian Proposal

1. Mekanisme Seleksi

- Pengusul menyerahkan proposal sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh PPFE.
- Pengusul mengumpulkan 1 proposal dengan identitas dan 3 proposal tanpa identitas.
- Proposal yang telah terkumpul (proposal tanpa identitas) selanjutnya akan dilakukan double-blind review.
- Double-blind review akan dilakukan oleh 3 orang reviewer yang memiliki relevansi keilmuan dan/atau metodologi. Reviewer terdiri dari kombinasi dosen FE dan reviewer independen dari luar FE berdasarkan ketetapan Dekan atas usulan PPFE.
- Dosen pengusul proposal harus bersedia menjadi reviewer dan mungkin dilibatkan dalam me-review proposal pengusul lain.
- Double-Blind review proposal dilakukan oleh Tim *Reviewer* sesuai jadwal yang dibentuk dan ditetapkan melalui SK Dekan FEB.
- Hasil *Review* diumumkan sesuai jadwal setelah ditandatangani oleh Dekan FEB.
- Pengusul diwajibkan untuk merevisi proposal sesuai dengan masukan dari hasil review.

3.3.4. Penilaian Proposal

- Seleksi keterpenuhan persyaratan administratif
- Seleksi substansi penelitian, yang meliputi:

- Relevansi usulan penelitian dengan tema
- Sistematika dan substansi usulan
- Kepustakaan sekurang-kurangnya memuat kutipan dua jurnal ilmiah berskala Internasional atau Nasional sebagai acuan
- Urgensi dan manfaat penelitian
- Kelayakan proposal untuk dapat dilaksanakan

3.3.5. Unsur dan Bobot Penilaian Proses Seleksi Proposal (Double Blind Review)

No	Unsur yang Dinilai	Bobot	
		PBK	PULK
1	Originalitas penelitian baik teoritis maupun metodologis	25%	25%
2	Relevansi dan kontribusi dalam pemecahan permasalahan ekonomi, bisnis dan kewirausahaan	-	25%
3	Metodologi yang digunakan tepat dan logis	30%	20%
4	Penggunaan teori tepat dan lengkap dan memiliki bangun konseptual yang jelas	30%	20%
5	Referencing dan citation dilakukan dengan benar dan tepat	15%	10%
Total		100%	100%

3.3.6. Sistematika Proposal

- Proposal penelitian maksimum 15 halaman diluar halaman judul, abstrak dan lampiran-lampiran.
- Proposal penelitian diwajibkan memuat informasi sebagai berikut:

1. Abstrak

Berisi tulisan singkat, komprehensif, signifikansi konseptual usulan penelitian, kemudian diikuti dengan latar belakang

permasalahan, tujuan dan kegunaan hasil penelitian, serta metodologi yang akan digunakan untuk membedah penelitian tersebut. Abstract maksimum 100 kata.

2. Pendahuluan

Menjelaskan alur pikir pemilihan topik dan area penelitian yang mencakup latar belakang, ruang lingkup dan batas-batas penelitian, asumsi yang digunakan, dan tujuan umum penelitian.

3. Signifikansi Penelitian

Kemukakan urgensi dan manfaat utama hasil penelitian yang akan dilakukan baik manfaat teoritis maupun praktisnya.

4. Tinjauan Kepustakaan dan Kerangka Konseptual

- Agar menyampaikan tinjauan kepustakaan (*literature review*) dalam bidang yang dikaji atas riset terdahulu yang ditelusuri. Hubungan antara hasil tinjauan, kepustakaan dan kerangka konseptual yang dikembangkan perlu diperlihatkan dengan jelas.
- Kemukakan kerangka teoritis yang dipakai dan deskripsikan hubungan antara masalah yang diteliti dan kerangka tersebut serta hubungannya dengan penelitian terdahulu. Kemukakan hubungan antara variabel dan faktor yang saling terkait (*cohesive*).
- Fakta-fakta, teori dan hasil penelitian terdahulu yang diacu didalam badan proposal harus disertai dengan citation. Citation yang dinyatakan di badan proposal harus dinyatakan di daftar pustaka. Model citation and referencing (daftar pustaka) mengikuti model Harvard.

5. Metodologi

Jelaskan pendekatan yang dipakai, konsep dan definisi kerja, sumber dan teknik pengumpulan data, teknik analisa data, serta permasalahan dan limitasi data.

6. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka mengacu pada standar referencing dan citation model Harvard.

7. Personil Pelaksana Penelitian

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, pria/wanita, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam penelitian, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), lembaga.

8. Jadwal Penelitian

Buat *time table* bagan alir rencana pelaksanaan penelitian.

3.3.7. Monitoring dan Evaluasi

- a. Double-blind Review
- b. Laporan kemajuan penelitian
- c. Seminar Hasil Penelitian
- d. Pengumpulan Laporan Penelitian yang telah disahkan Dekan.
- e. Pengumpulan Naskah Publikasi sesuai dengan gaya selingkung outlet publikasi tertentu

3.3.8. Tolok Ukur Keberhasilan dan Luaran Penelitian

Tolok Ukur Keberhasilan sesuai dengan yang telah dinyatakan dalam tujuan. Sedangkan luaran yang diharapkan adalah :

- a. Laporan penelitian dikumpulkan dalam bentuk hardcopy 3 eksemplar (1 eksp perpustakaan jurusan, 1 eksp perpustakaan fakultas dan 1 eksp perpustakaan universitas) dan dalam bentuk softcopy ke P2EBK.

- a. Naskah Publikasi diserahkan dalam bentuk hardcopy 2 eksp untuk perpustakaan fakultas dan dalam bentuk softcopy ke P2EBK.
- b. Naskah publikasi terpilih (best paper) akan diterbitkan dalam artikel ilmiah di jurnal ilmiah internal FEB – UMM.
- c. Hasil penelitian dipakai sebagai pemer kaya bahan ajar untuk bidang-bidang ilmu yang relevan.
- a. Hasil penelitian yang akan dijadikan bahan dasar bagi penulisan buku penunjang pembelajaran akan diberikan insentif awal diluar dana penelitian (ditentukan kemudian).

3.3.9. Waktu Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian direncanakan selama 8 bulan yang dirinci sebagai berikut:

A. Penelitian Bidang Keilmuan

No	Jadwal Kegiatan	Tanggal
1	Surat Pemberitahuan Program Pengabdian	20 Mei 2014
2	Sosialisasi Kegiatan Pengabdian	30 Mei 2014
3	Pengumpulan Proposal Penelitian Bidang Ilmu	13 Juni 2014 - 17 Juni 2014
4	Review Proposal (Double Blind Review)	20 Juni 2014 - 4 Juli 2014
5	Revisi Proposal	4 Juli 2014 - 11 Juli 2014
6	Penyerahan Revisi Proposal	12 Juli 2014 - 13 Juli 2014
7	Penerbitan SK	22 Juli 2014
8	Pencairan Dana Tahap I (70 %)	23 Juli 2014
9	Monitoring	10-Okt-14
10	Pelaksanaan	23 Juli 2014 - 23 Desember 2014
11	Seminar Hasil	23 Desember 2014
12	Pengumpulan Laporan	31 Desember 2014
13	NaskaH Publikasi	31 Desember 2014
14	Pencairan Dana Tahap II (30%)	31 Desember 2014

B. Penelitian Unggulan Lintas Bidang Keilmuan

No	Jadwal Kegiatan	Tanggal
1	Surat Pemberitahuan Program Pengabdian	20 Mei 2014
2	Sosialisasi Kegiatan Pengabdian	30 Mei 2014
3	Pengumpulan Ide/ Abstract Penelitian Lintas Bidang Ilmu	26 Mei 2014 - 28 Mei 2014
4	Workshop Pematangan Tema	31 Mei 2014
5	Pengumpulan Proposal Lintas Bidang Ilmu	17 Juni 2014 - 20 Juni 2014
6	Review Proposal	21 Juni 2014 - 4 Juli 2014
7	Revisi Proposal	4 Juli 2014 - 11 Juli 2014
8	Penyerahan Revisi Proposal	12 Juli 2014 - 13 Juli 2014
9	Penerbitan SK	22 Juli 2014
10	Pencairan Dana Tahap I (70 %)	23 Juli 2014
11	Monitoring	10-Okt-14
12	Pelaksanaan	23 Juli 2014 - 23 Desember 2014
13	Seminar Hasil	23 Desember 2014
14	Pengumpulan Laporan	31 Desember 2014
15	Naskah Publikasi	31 Desember 2014
16	Pencairan Dana Tahap II (30 %)	31 Desember 2014

C. Intensif Publikasi Internasional

No	Jadwal Kegiatan	Tanggal
1	Surat Pemberitahuan Program Pengabdian	20 Mei 2014
2	Sosialisasi Kegiatan Pengabdian	30 Mei 2014
2	Pengumpulan Abstract + Naskah Publikasi	13 Juni 2014 - 17 Juni 2014
3	Usulan Identifikasi Potensi Outlet Publikasi	17 Juni 2014 - 20 Juni 2014
4	Review Abstract + Naskah Publikasi	20 Juni 2014 - 4 Juli 2014
5	Revisi Abstract + Naskah Publikasi	4 Juli 2014 - 12 Juli 2014
6	Penyerahan Revisi	11 Juli 2014 - 12 Juli 2014
7	Penerbitan SK	22 Juli 2014
8	Pencairan Dana Tahap I (70 %)	23 Juli 2014
9	Translation & Copy Editing	23 Juli 2014 - 20 September 2014
10	Submission	22 September 2014 - 26 September 2014
11	Follow-up Activities	27 September 2014 - 31 Desember 2014
12	Pencairan Dana Tahap II (30%)	31 Desember 2014

3.4. Pembiayaan Penelitian

Dana yang Disediakan:

- Besar dana penelitian tergantung pada originalitas, relevansi dan tingkat kesulitan pelaksanaan penelitian,

- Disamping itu, untuk penelitian bidang keilmuan, besar dana penelitian dipengaruhi oleh jumlah pelaksana penelitian

Untuk Tema 1 : Penelitian Bidang Keilmuan

- Jika jumlah Tim Peneliti minimal 2 orang besarnya dana antara : Rp. 8.000.000; - Rp. 10.000.000;
- Jika penelitian mandiri, besarnya dana: Rp. 4.000.000 sampai Rp. 6.000.000,-

Untuk Tema 2 : Penelitian Unggulan Lintas Bidang Ilmu

- Besarnya dana antara : Rp. 20.000.000; - Rp. 25.000.000;

Untuk Tema 3 : Bantuan Publikasi Internasional

- Besarnya dana maksimal : Rp. 3.000.000;

3.5. Lain-lain

Sanksi

- a. Bagi peneliti yang belum menyelesaikan laporannya sesuai dengan jadwal yang berlaku, maka tidak dapat diperkenankan ikut dalam program insentif penelitian berikutnya.
- b. Peneliti yang belum menyerahkan laporan sesuai jadwal yang berlaku harus menyerahkan laporannya 3 bulan setelah jadwal yang berlaku.
- c. Apabila peneliti yang bersangkutan juga masih belum menyerahkan laporannya, maka dikenakan sanksi berupa pemotongan 5% dari sisa dan yang dibayarkan yang dihitung per bulan sejak dari poin b.

3.6. Alih Tugas Ketua Peneliti

Jika karena suatu dan lain hal Ketua Peneliti berhalangan atau tidak dapat berperan aktif dalam penelitian, maka anggota peneliti secara

otomatis dapat menjadi Ketua Peneliti atas rekomendasi Ketua Peneliti atau persetujuan Dekan.

BAB IV. PEDOMAN PENELITIAN UNGGULAN LINTAS BIDANG ILMU

4.1. Definisi dan Lingkup

Penelitian dengan tema unggulan Fakultas Ekonomi yang berupa kajian lintas bidang keilmuan untuk menjawab permasalahan kritis dalam rumpun ilmu ekonomi. Penelitian ini dapat berupa penelitian terapan maupun penelitian dasar.

4.2. Pengusul Penelitian Unggulan Lintas Bidang Keilmuan

Ketentuan berikut merupakan ketentuan tambahan diatas ketentuan umum pengusul yang telah dinyatakan di poin 3.3.1:

- Penelitian Unggulan Lintas Bidang Keilmuan harus dilakukan dalam tim, dengan anggota minimum 2 orang. Minimal 1 orang anggota peneliti harus memiliki bidang keilmuan yang berbeda.
- Ketua tim penelitian unggulan bidang keilmuan harus dosen tetap FE.
- Tim pelaksana (Ketua dan Anggota) penelitian unggulan lintas bidang keilmuan hanya dosen yang mengajukan ide/permasalahan unggulan lintas bidang ilmu dan terlibat secara penuh dalam workshop pematangan tema penelitian unggulan.

4.3. Mekanisme Pelaksanaan

- P2EBK akan mensosialisasikan undangan untuk menyampaikan ide dan permasalahan penelitian unggulan lintas bidang keilmuan kepada semua dosen FE.
- Calon pengusul penelitian lintas bidang keilmuan diminta untuk menyerahkan ide dan permasalahan serta abstrak rencana penelitian ke P2EBK.
- Berdasarkan permasalahan dan abstrak yang terkumpul, P2EBK akan mengundang calon pengusul untuk terlibat dalam workshop pematangan tema penelitian.
- Didalam workshop pematangan tema penelitian, calon pengusul akan mendiskusikan dan memilih tiga (2) atau empat (3) tema utama penelitian unggulan.
- Didalam workshop, calon pengusul diminta untuk membentuk tim peneliti yang berasal dari para calon pengusul penelitian unggulan.
- Tema hasil workshop akan didiskusikan dengan Dekanat FE untuk menentukan tema yang akan diangkat sebagai tema penelitian unggulan FE.
- Berdasarkan tema terpilih, tim pengusul penelitian unggulan yang telah terbentuk pada saat workshop akan menyusun dan mengajukan proposal yang mengacu pada tema terpilih.
- Proposal penelitian yang diajukan kemudian akan melewati proses seleksi seperti yang telah dinyatakan di poin 3.3.3.

4.4. Unsur dan Bobot Penilaian Proses Seleksi Proposal (Double Blind Review)

No	Kategori Penilaian	PULK
1	Originalitas penelitian baik teoritis maupun metodologis	25%
2	Relevansi dan kontribusi dalam pemecahan permasalahan ekonomi, bisnis dan kewirausahaan	25%
3	Metodologi yang digunakan tepat dan logis	20%
4	Penggunaan teori tepat dan lengkap dan memiliki bangun konseptual yang jelas	20%
5	Referencing dan citation dilakukan dengan benar dan tepat	10%
Total		100%

BAB V. PEDOMAN BANTUAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

5.1. Definisi dan Lingkup

Bantuan yang diberikan kepada Dosen FE untuk publikasi hasil penelitian di outlet publikasi bertaraf internasional. Bantuan hanya akan diberikan jika outlet publikasi bertaraf internasional (misal: conference full paper, book chapter, dan journal).

5.2. Pengusul

- Pengusul bantuan publikasi Internasional hanya diperkenankan bagi Dosen Tetap FE sebagai penulis pertama.
- Pengusul hanya diperkenankan untuk mengusulkan satu (1) publikasi penelitian empiris dan bukan penelitian konseptual.

5.3. Mekanisme Pengusulan

- Pengusul mengajukan satu halaman abstract dan draft naskah publikasi penelitian yang akan dipublikasikan. Abstract maksimum 150 kata.
- Pengajuan abstract dan naskah publikasi (jika memungkinkan) disertai dengan nama outlet publikasi yang dituju serta gaya selingkung outlet publikasi yang dituju.
- Pengajuan abstract dan naskah publikasi yang disertai dengan nama outlet dan gaya selingkung akan mendapatkan pertimbangan lebih.
- Abstract dan naskah publikasi yang diajukan akan direview (Double-blind review) oleh tim reviewer untuk menentukan kelayakan pemberian pendanaan bantuan publikasi Internasional.
- Tim reviewer akan memberikan rekomendasi apakah usulan layak untuk didanai atau tidak.
- P2EBK akan mengajukan kepada Dekanat, usulan yang mendapatkan rekomendasi dari tim reviewer. Penentuan usulan yang akan didanai sepenuhnya berada di Dekanat FE.
- Jika usulan disetujui oleh Dekanat, pengusul diminta untuk membuat translation naskah publikasi dalam gaya selingkung outlet publikasi yang dituju.
- Pengusul juga diminta untuk membuat copy-edit hasil translation naskah publikasi. Copy-edit diharapkan dilakukan oleh native speaker.
- Pengusul dapat meminta P2EBK untuk membantu melakukan translation dan copy-edit sampai dengan first submission. Jika diminta:

- P2EBK akan menyerahkan translation pada translator professional
- P2EBK akan meminta copy-edit dilakukan oleh copy editor dari universitas di Amerika atau Australia (native speaker) untuk menyesuaikan style penulisan.
- Jika translation dan copy-edit dilakukan sendiri oleh pengusul (tanpa melalui P2EBK), maka pengusul diminta untuk menyerahkan copy hasil translation dan copy-edit.
- Disarankan, pengusul mencari co-author dari professor dari universitas terkemuka di Luar Negeri untuk meningkatkan kemungkinan penerimaan. Jika diperlukan, P2EBK dapat membantu memfasilitasi pencarian co-author.

5.4. Ketentuan Penggunaan Data Bantuan

- Besarnya dana bantuan publikasi Internasional sebesar Rp. 3.000.000
- Dana bantuan tersebut diperuntukkan bagi:
 - Dana untuk translation dari bahasa Indonesia ke bahasa Inggris (25%).
 - Dana untuk copy-edit sebelum submission pertama (62%).
 - Dana operasional tim reviewer abstract dan identifikasi co-author (8%)
- Dana tidak diperuntukkan bagi fee dosen ataupun insentif lain.

5.5. Unsur Penilaian

Berikut merupakan unsur penilaian kelayakan pemberian bantuan publikasi internasional:

Aspek	Jawaban (Ya/Tidak, karena...)
Apakah tema penelitian sesuai untuk outlet yang dituju?	
Apakah penelitian relevan dan penting untuk komunitas outlet publikasi yang dituju?	
Apakah paper tersebut original? Jika tidak, mengapa	
Apakah paper tersebut benar secara teknis dan logis?	
Apakah judul merefleksikan isi paper?	
Apakah metodologi tepat dan sesuai?	
Apakah abstract merefleksikan isi paper?	
Apakah penggunaan teori sesuai dan lengkap?	
Apakah hasil temuan dan kesimpulan sesuai dan terkait dengan penelitian terdahulu?	
Apakah table dan gambar sesuai untuk paper ini?	
Apakah istilah-istilah yang digunakan sesuai dengan standard dikomunitas outlet yang dituju?	
Apakah pustaka (reference) dan citation lengkap dan sesuai?	

BAB VI. LAMPIRAN

1. Halaman depan

Halaman depan (*cover*) proposal penelitian:

<p style="text-align: center;">PROPOSAL</p> <p style="text-align: center;">Nama :.....</p> <p style="text-align: center;">NIP :.....</p> <p style="text-align: center;">Program Insentif Penelitian FEB : Tema 1 atau 2</p> <p>Bidang Fokus :</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG TAHUN 2014</p>

2. Lembar Pengesahan Penelitian

Judul Penelitian :

Fokus Bidang Penelitian (pengusul wajib memilih yang sesuai)

- a. Tema 1 : Pengembangan bidang Keilmuan
- b. Tema 2 : Pusat Unggulan Lintas Bidang Keilmuan FEB

Penelitian (baru/lanjutan) :

Lokasi Penelitian :

Ketua Jurusan / Program Studi

(.....)

Malang,

Setuju diusulkan
Koordinator P2EBK

(.....)

Mengetahui,
Dekan

(Dr. Nazaruddin Malik, Msi)

Keterangan Lembaga Pelaksana/Pengelola Penelitian	
Lembaga Pelaksana Penelitian	
Nama Koordinator/Peneliti Utama	
Nama Anggota Peneliti:	1)
	2)
Nama Anggota Tim Mahasiswa (Maks 3 Mahasiswa)	
Jurusan / Program Studi	
Alamat Peneliti Utama	
Telepon/Faksimil/E-mail	

Rekapitulasi Biaya (lihat Bab IV)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Gaji dan Upah (uraikan)	
2.	Bahan Habis Pakai (uraikan)	
3.	Peralatan (uraikan)	
4.	Perjalanan (uraikan)	
5.	Lain-lain (uraikan)	
	Jumlah biaya tahun yang diusulkan	

Demikian Pedoman Pelaksanaan Insentif Penelitian Fakultas ini dibuat untuk dapat dijadikan pedoman operasional oleh Tim Pelaksana Program Penelitian Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Malang, Mei 2014
Dekan,

Dr. Nazaruddin Malik, Msi